**ESCUELA SUPERIOR DE BELLAS ARTES MANUEL BELGRANO**

**SECRETARÍA DE EXTENSIÓN**

**Formulario de Presentación de Proyectos 2019**

Deberá presentarse por mesa de entrada por duplicado en formato papel y también en formato electrónico a bellasartesextension@gmail.com

Se entiende por Proyectos cursos, talleres, seminarios, jornadas, viajes de estudio, realización de obras (murales, esculturas, teatrales, audiovisuales, etc.), foros, encuentros y programas.

# Fecha de presentación \_\_/\_\_/\_\_

# DATOS DEL PROYECTO

#  Nombre del proyecto (título)

|  |
| --- |
|  |

# Temática (Usar palabras claves)

|  |
| --- |
|  |

#  Datos de los coordinadores

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE Y APELLIDO | D.N.I  | CANTIDAD DE HORAS [[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |
|  |  |  |

#

# Teléfono y dirección de correo electrónico del coordinador

|  |
| --- |
|  |

#  Destinatarios

|  |
| --- |
|  |

# Alcance de la propuesta (Cantidad de participantes)

|  |
| --- |
|  |

#  Fundamentación

|  |
| --- |
|  |

# Propósitos

|  |
| --- |
|  |

# Contenidos

|  |
| --- |
|  |

# Metodología (taller, seminarios, etc.)

|  |
| --- |
|  |

# Modalidad – implementación (presencial, semipresencial, virtual) / Horas[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Modalidad  | Horas acreditables |
|  |  |

# Etapas del proyecto - Cronograma tentativo[[3]](#footnote-3)

|  |
| --- |
|  |

# Seguimiento y monitoreo[[4]](#footnote-4)

|  |
| --- |
|  |

# Evaluación del proyecto

|  |
| --- |
|  |

# Recursos[[5]](#footnote-5)

|  |
| --- |
|  |

# Bibliografía

|  |
| --- |
|  |

# Motivo que dio origen a la propuesta

|  |
| --- |
|  |

# 2. DATOS INSTITUCIONALES

#  INSTITUCIÓN

|  |
| --- |
| Escuela Superior de Bellas Artes Manuel Belgrano. Neuquén. |

# Dependencias involucradas en el proyecto[[6]](#footnote-6)

|  |
| --- |
|  |

# Instituciones que participan[[7]](#footnote-7)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la Institución | Localidad | Nombre del Director |
|  |  |  |

1. Señalar la cantidad de horas de Extensión que cada uno de los integrantes del proyecto utilizará para llevar adelante el proyecto (incluya en el total planificación, realización y evaluación y/o informe final del proyecto). [↑](#footnote-ref-1)
2. Cuántas horas presenciales (si las hubiere) requerirá para el destinatario este proyecto, cuántas horas semipresenciales (si las hubiere) requerirá para el destinatario este proyecto, cuántas horas virtuales (si las hubiere) requerirá para el destinatario este proyecto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Fecha estimativa de realización del proyecto, señalando en general las etapas del mismo. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicar cómo el docente, director, entrenador, etc. va constatando la evolución del destinatario. Por ejemplo si se trata de un curso de modalidad presencial y semipresencial, podría indicarse “por encuentro y en proceso” o “a través de trabajos prácticos”, etc. [↑](#footnote-ref-4)
5. Qué recursos materiales, humanos y financieros necesita para realizar el proyecto y qué necesita de la Secretaría de Extensión. [↑](#footnote-ref-5)
6. Señalar las dependencias involucradas, por ejemplo: Secretaría de Extensión y Departamento de Artes Visuales, o Secretaría de Extensión y Gabinete de Idiomas, etc. [↑](#footnote-ref-6)
7. Señalar institución en la que se origina el proyecto e institución o instituciones en la/las que se realizará el proyecto. Por ejemplo: ESBA e IFD 12; o ESBA solamente si se realiza en la misma Bellas Artes; o ESBA y Escuelas primarias N.º 125, 180, y 132; etc. [↑](#footnote-ref-7)