** ESCUELA SUPERIOR DE BELLAS ARTES **

**MANUEL BELGRANO**

**Año Académico:**

Formulario para presentación de **CÁTEDRA ABIERTA:**

1. **Proyecto-Nombre de la Cátedra:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Carrera a la que pertenece: | | | |
| Año de cursado: | turno | día | Hora: |
|  |  |  |  |
| Cuatrimestral | 1° cuat. | 2° cuat. | Anual |
|  |  |  |  |

# Datos de los coordinadores:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE Y APELLIDO | D.N.I | CANTIDAD DE HORAS [[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Teléfono y dirección de correo electrónico del coordinador

|  |
| --- |
|  |

**Temática (usar palabras clave)**:

|  |
| --- |
|  |

**Destinatarios:**

|  |
| --- |
|  |

# Alcance de la propuesta (cupo de participantes)

|  |
| --- |
|  |

**Fundamentación:** (extraer de la planificación anual)

|  |
| --- |
|  |

**Propósitos:** (extraer de la planificación anual)

|  |
| --- |
|  |

**Contenidos:** (extraer de la planificación anual)

|  |
| --- |
|  |

**Metodología:** (taller, seminarios, asignatura)

|  |
| --- |
|  |

# Modalidad – implementación (presencial, semipresencial, virtual) / Horas[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Modalidad | Horas acreditables |
|  |  |

# Etapas del proyecto - Cronograma tentativo[[3]](#footnote-3)

|  |
| --- |
|  |

# Seguimiento y monitoreo[[4]](#footnote-4)

|  |
| --- |
|  |

**Criterios de evaluación y acreditación:** (extraer de la planificación anual)

|  |
| --- |
|  |

# Recursos[[5]](#footnote-5)

|  |
| --- |
|  |

# Bibliografía (Extraer de la planificación)

|  |
| --- |
|  |

# DATOS INSTITUCIONALES

# INSTITUCIÓN

|  |
| --- |
| Escuela Superior de Bellas Artes Manuel Belgrano. Neuquén. |

# Dependencias involucradas en el proyecto[[6]](#footnote-6)

|  |
| --- |
|  |

# Instituciones que participan[[7]](#footnote-7)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la Institución | Localidad | Nombre de la Directora |
| ESBA | NQN | Silvina Olivarez |
|  |  |  |

1. Señalar la cantidad de horas de Extensión que cada uno de los integrantes del proyecto utilizará para llevar adelante el proyecto (incluya en el total planificación, realización y evaluación y/o informe final del proyecto). [↑](#footnote-ref-1)
2. Cuántas horas presenciales (si las hubiere) requerirá para el destinatario este proyecto, cuántas horas semipresenciales (si las hubiere) requerirá para el destinatario este proyecto, cuántas horas virtuales (si las hubiere) requerirá para el destinatario este proyecto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Fecha estimativa de realización del proyecto, señalando en general las etapas del mismo y cantidad de encuentros. Se estpipula para una materia cuatrimestras entre 15 y 16 encuentros y una anual entre 30 y 32 encuentros. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicar cómo el docente, director, entrenador, etc. va constatando la evolución del destinatario. Por ejemplo si se trata de un curso de modalidad presencial y semipresencial, podría indicarse “por encuentro y en proceso” o “a través de trabajos prácticos”, etc. [↑](#footnote-ref-4)
5. Qué recursos materiales, humanos y financieros necesita para realizar el proyecto y qué necesita de la Secretaría de Extensión. [↑](#footnote-ref-5)
6. Señalar las dependencias involucradas, por ejemplo: Secretaría de Extensión y Departamento de Artes Visuales, o Secretaría de Extensión y Gabinete de Idiomas, etc. [↑](#footnote-ref-6)
7. Señalar institución en la que se origina el proyecto e institución o instituciones en la/las que se realizará el proyecto. Por ejemplo: ESBA e IFD 12; o ESBA solamente si se realiza en la misma Bellas Artes; o ESBA y Escuelas primarias N.º 125, 180, y 132; etc., en caso que lo requiera. [↑](#footnote-ref-7)