



EQUEMA GENERAL PARA ORGANIZAR EL CONTENIDO DE UN PROYECTO

Proyectual 1

1

Título

¿Qué se quiere hacer?

2

Resumen o sinopsis

caracterizar lo que quiere hacerse
y en qué marco institucional

3

Palabras clave

¿**Qué** se quiere hacer?

4

Descripción

descripción general, ampliada, donde se contextualiza y se explica la esencia del proyecto

5

Fundamentación

preguntarnos los criterios o razones por las cuales hacemos el proyecto

se hace un diagnóstico de situación con respecto a la problemática

Marco teórico

desarrollar la teoría que va a fundamentar el proyecto en base al planteamiento del problema que se ha realizado.

5

● significancia (Bixio)

política

social

técnica

material

...

tema

problema

cuestionamiento

● **posicionamiento**

● **poética**

● **discurso**

¿Para qué se quiere hacer?

6

Propósitos y objetivos

direccionabilidad de lo que se pretende hacer (macro)

específicos, inmediatos, concretos

¿**Cuánto** se quiere hacer?

7

Metas

¿hasta donde llegar?
¿cuánto del proyecto?
¿hasta cuándo?

determinan o acotan las acciones
o actividades del proyecto

¿A quiénes va dirigido?

8

Destinatarios

¿Dónde se va a hacer?

9

Localización

emplazamiento o área de acción
geográfica (macro)
comunidad (micro)

10

Descripción /aspectos técnicos

metodologías

técnicas

procedimientos

actividades

Presupuestos

Croquis, fotomontajes

Fichas técnicas

cronogramas (*)

**(*) Organización
del TIEMPO
de un proyecto**

(carta Grantt)

Carta Grantt

- Su finalidad es de representar las diferentes fases, tareas y actividades programadas como parte de un proyecto
- para mostrar una línea de tiempo en las diferentes actividades
- ayuda a administrar el tiempo.

CARTA GANTT: PROYECTO SERVICIO "OBRA DE TEATRO"

INTEGRANTES: P. OLMOS

A. BENAVENTE

J. GUZMÁN

IIª

2016

NOMBRE DEL EQUIPO: LAS SERWICHAS

ACTIVIDADES	TIEMPO	AGOSTO					SEPTIEMBRE				OCT
		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4
1.- Redacción del proyecto		■									
2.- Diseño del servicio			■								
3.- Cotización de materiales				■							
4.- Compra de materiales				■							
5.- Presentación del proyecto					■	■					
6.- Promoción del servicio							■	■			
7.- Ejecución del proyecto										■	
8.- Evaluación del proceso											■
9.- Evaluación resultados											■
10.- Control de calidad		■	■	■	■	■	■	■		■	■

V
A
C
A
C
I
O
N
E
S

11

CV

¿Quiénes lo van a hacer?

12

Bibliografía

13

Anexos

